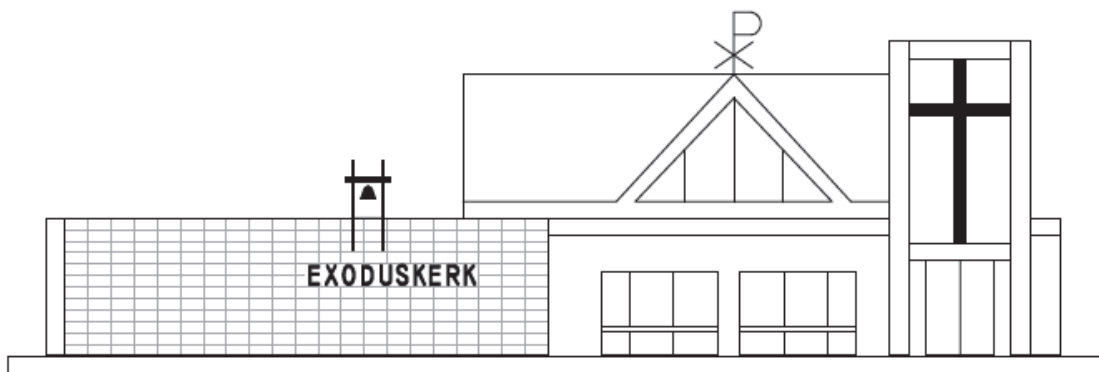


ONTRUIMINGSPLAN

Exoduskerk PKN Sommelsdijk



December 2019

Inhoud	blz.
1 Verantwoording ontruimingsplan	3
1.1 Doel en functie ontruimingsplan	3
2 Situatietekening met aanrijroute hulpdiensten	4
2.1 Locatiegegevens	4
2.2 Gegevens gebouw en installaties	5
3 Hulpverleningsorganisatie	6
4 Alarmeringsprocedure intern en extern	6
4.1 Interne alarmering	6
4.2 Externe alarmering	7
5 Stroomschema interne alarmering c.q. ontruiming	8
6 Procedure ontruimen	9
7 Taken koster en kerkrentmeesters bij ontruiming	9
8 Instructie ontruiming	9
8.1 Taken ontruimingsfunctionaris (= BHV'er) of de door hem aangewezen persoon	10
9 Instructie BHV'er	10
9.1 Taken BHV'er	10
10 Plattegrondtekening / vluchtweg	10
Plattegrondtekening formaat A4	11
11 Oefenen	12
11.1 Registratiebeheer ontruimingsoefening	12
11.2 Evaluatie en rapportage	12
12 Werkgroep ontruimingsplan	12

1. Verantwoording ontruimingsplan

1.1 Doel en functie ontruimingsplan

Het doel en functie van dit ontruimingsplan is dat aanwezigen in het kerkgebouw weten wat zij moeten doen bij een ontruiming, zodat risico's worden beperkt en er veilig kan worden gevlucht.

In ieder gebouw, dus ook in een kerkgebouw, kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat de bezoekers resp. aanwezigen het gebouw zo snel mogelijk moeten verlaten.

Deze situatie kan zich voordoen bij:

- brand
- wateroverlast
- stormschade
- bommelding
- gaslekkage
- in opdracht van het bevoegd gezag
- andere voorkomende gevallen

Hiervoor is naast de genomen preventie- en preparatiemaatregelen een ontruimingsplan nodig. Voorwaarde voor een goede ontruiming is dat de opzet van dit plan bij alle kosters en bij alle hulpverleners van de kerk bekend moet zijn. Door middel van instructie en minimaal één jaarlijkse oefening zal dit ontruimingsplan aan de praktijk worden getoetst en zo nodig worden bijgesteld.

Toelichting

- a) De kosters en de BHV'ers moeten het ontruimingsplan goed kennen.
- b) Alle bezoekers moeten opdrachten en commando's van het hoofd van het hulpverleningsteam, BHV'er(s) en het hulpverleningsteam opvolgen.
- c) In situaties waarin niet is voorzien, zal naar bevindingen van zaken moeten worden gehandeld.
- d) Bij een calamiteit moeten alle leden van het hulpverleningsteam elkaar informeren en op de hoogte houden van de voortgang van het incident.
- e) De kerkenraad is verantwoordelijk voor de hulpverleningsorganisatie in de kerkelijke gebouwen, volgens de Arbowet artikel 15.

Dit plan is opgesteld door de werkgroep ontruimingsplan in opdracht van de kerkrentmeesters.

Dit plan wordt beheerd door de werkgroep ontruimingsplan en wordt jaarlijks geactualiseerd.

2. Situatietekening met aanrijroute hulpdiensten



→ = aanrijroute hulpdiensten

2.1 Locatiegegevens

Naam bouwwerk : Exoduserk PKN
Adres : Dorpsweg 97a
Postcode/Plaats : 3245 VB Sommelsdijk
Gemeente: : Goeree-Overflakkee
Telefoonnummer : 0187 – 483422

2.2. Gegevens gebouw en installaties

Gegevens van het gebouw	: Exoduskerk
Naam	: Exoduskerk PKN Sommelsdijk
Adres	: Dorpsweg 97a, 3245 VB Sommelsdijk
Telefoonnummer	: 0187 - 483422
Openingstijden	: zo. t/m za. van 8.00 tot 23.00 uur

Het object bestaat uit één gebouw waarin alle faciliteiten zijn ondergebracht. Aanpalend is de beheerderswoning bereikbaar middels een zogenaamde 30-minuten deur.

In de ontmoetingsruimte/centrale hal zijn de twee hoofd in- en uitgangen van de kerkzaal welke plaats biedt aan maximaal 340 bezoekers.

Het huidige stoelenplan biedt ruimte aan zo'n 240 kerkgangers. In de kerkzaal is de centrale meterkast aanwezig inclusief diverse data-aansluitingen. In de ontmoetingsruimte/hal bevindt zich de dubbele deur (zwart) die uitkomt bij de kosterplaats met de bediening van de beeld- en geluidsapparatuur.

Bij de hoofdingang bevindt zich het bedieningstableau van de BMI-installatie, de inbraakbeveiliging en is de 'gaskast' opgesteld met daarin de gasmeter en de hoofdafsluiter van het gas (magneetslotje op de kast).

Via de ontmoetingsruimte is toegang tot de stoelenberging waar de stookinstallatie zich bevindt (3 ketels) een sub-meterkast, de watermeter en hoofdafsluiter van het water.

Vanuit de ontmoetingsruimte is er toegang tot de centrale keuken (met kookgelegenheid inclusief afzuigkap, oven en diverse koffie- en thee apparatuur), toiletgroep -inclusief bewaakt MIVA-toilet- en garderobe.

De aansluitende gang geeft toegang tot de consistorie met predikantskamer, de Mfr (met vluchtroute en beamer) een tweede toiletgroep, bergkasten en toegang tot de beheerderswoning, crèche, vergaderruimte 'groen', vergaderruimte 'blauw' de jeugdruimte en de achteruitgang; tevens vluchtweg. In de jeugdruimte is een extra vluchtdeur en een zijdeur met portaal -inclusief toilet en toegang tot de techniek van het orgel- en een berging met stookinstallatie en meterkast.

De jeugdruimte is verder voorzien van een bar en diverse elektrische koffie- en theeapparatuur, een beamer en diverse licht- en geluidsapparatuur (vaste opstelling) en een eenvoudige kookvoorziening met afzuigkap en magnetron.

Op twee plaatsen in het gebouw is een handbrandmelder geplaatst -met blushaspel- waarmee door middel van het indrukken van het glaasje het ontruimingsalarm kan worden geactiveerd: in de ontmoetingsruimte/hal en nabij de achteruitgang/jeugdruimte.

In het gebouw is handbediende afzuiging/ventilatie aanwezig. In de jeugdruimte is handbediende luchttoevoer/ventilatie aanwezig. Het gebouw beschikt over een centraal aangestuurd geluidssysteem.

Er zijn in het gebouw/ kerk vier automatische brandmelders aanwezig:

1x in de ontmoetingsruimte; 1x in de kerkzaal (nabij het orgel); 1x in de stoelenberging; 1x in de jeugdruimte.

Brandblussers hangen op diverse plaatsen in het gebouw, o.a. in de keuken

(zie plattegrond op blz. 11).

Een AED hangt goed zichtbaar rechts naast de hoofdingang aan de buitenzijde.

EHBO-koffers zijn aanwezig in de stoelenberging en jeugdruimte.

De BHV-kast en brancard zijn geplaatst in de stoelenberging.

In de keuken is een blusdeken aanwezig.

Vanuit de kerkzaal zijn er 3 vluchtwegen, links- en rechtsachter + een dubbele zijdeur. In de kerkzaal bevinden zich achter de kansel en bij het orgel een CO2 blusser.

Bezoekers:

- In de kerkzaal bevinden zich tijdens de zondagse dienst (globaal tussen 9.00 en 11.30 uur) maximaal 340 personen.
- Tijdens de dienst bevinden zich in totaal ongeveer 15 tot 25 kinderen bij de kinderopas in de crèche (gele ruimte) en kindernevendiensten (groene en rode ruimte).

3. Hulpverleningsorganisatie

De hulpverleningsorganisatie van de Exoduskerk PKN Sommelsdijk bestaat uit:

- koster
- ouderling van dienst
- BHV'er
- hulpverleningsploeg bestaande uit gediplomeerde/gecertificeerde vrijwilligers die minimaal geschoold zijn als EHBO-er of BHV'er

4. Alarmeringsprocedure intern en extern

4.1 Interne alarmering

Interne alarmering is bedoeld om de aanwezige personen in het kerkgebouw te waarschuwen bij een eventuele calamiteit. De interne alarmering kan gestart worden door:

Handbrandmelder; door het verbreken van het glaasje van een handbrandmelder wordt het ontruimingsalarm (slow-whoop) geactiveerd. Dit is een oplopend signaal met verschillende toonhoogtes.

Rookmelders; wanneer er in de omgeving van een rookmelder (in alle ruimten) een verstoring in de lucht wordt gedetecteerd gaat de rookmelder in alarm, hierdoor wordt het ontruimingsalarm (slow-whoop) automatisch geactiveerd. Dit is een oplopend signaal met verschillende toonhoogtes.

Brandmeldcentrale; door op de brandmeldcentrale in het portaal rechts naast de hoofdingang het ontruimingsalarm te activeren wordt het ontruimingsalarm (slow-whoop) geactiveerd. Dit is een oplopend signaal met verschillende toonhoogtes.

Mededeling vanaf de kansel; indien een ordeverstoring of andere calamiteit aanleiding geeft om de kerkzaal te ontruimen leest de predikant een mededeling voor waarin de aanwezigen worden verzocht het kerkgebouw rustig te verlaten.

4.2 Externe alarmering

Externe alarmering is bedoeld om de hulpdiensten ter plaatse te krijgen.

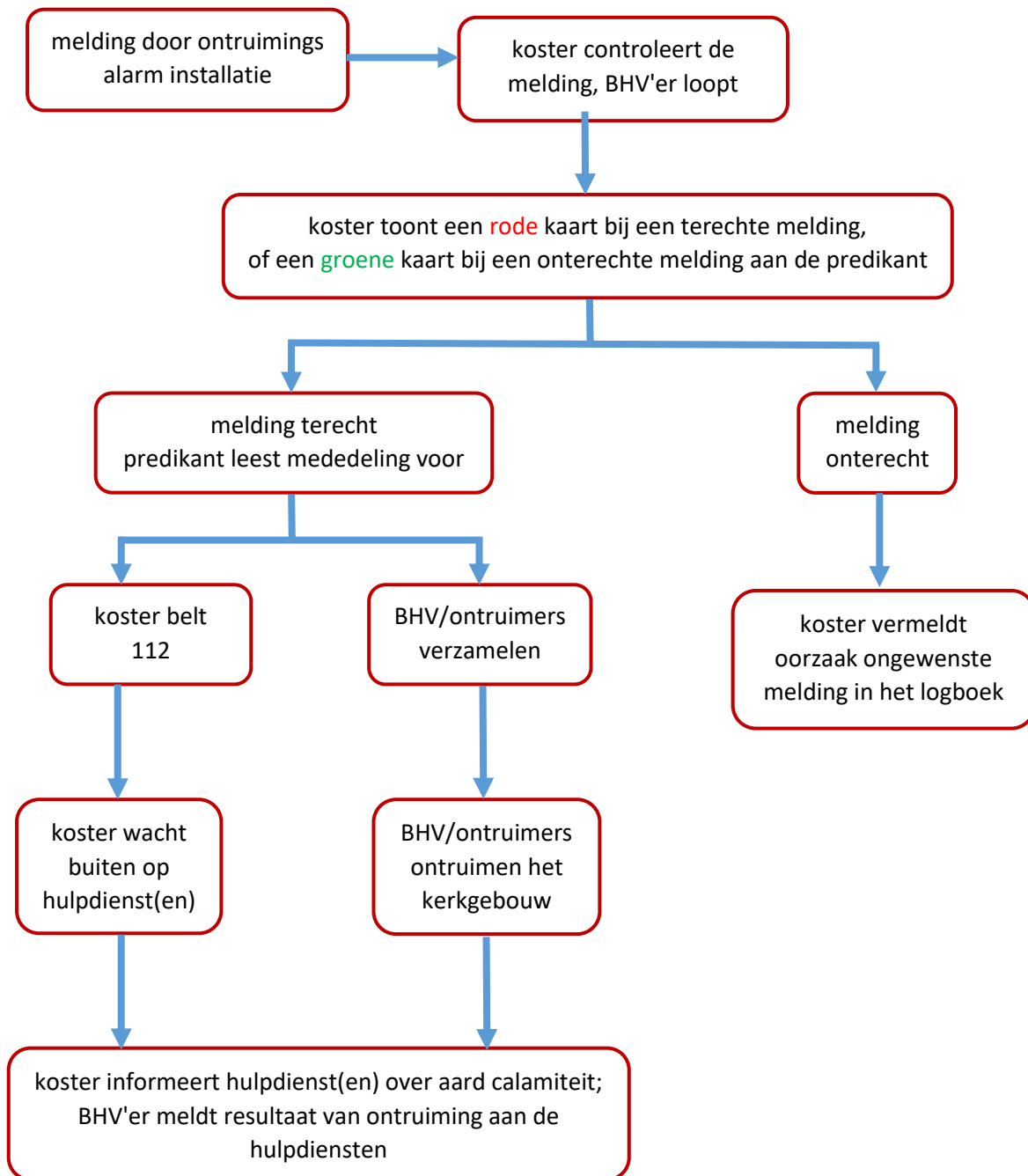
- Bij alarmering door middel van een handbrandmelder of rookmelder wordt de meldkamer van de NVD gealarmeerd. De meldkamer van de NVD neemt telefonisch contact op om te informeren naar de reden van het brandalarm. Indien er telefonisch geen contact kan worden gelegd zal de meldkamer van de NVD de Flakkeese Beveiligingsdienst Dienst alarmeren.

- Telefonisch; via het alarmnummer 1-1-2; de centralist van de alarmcentrale vraagt:

- welke hulpdienst is nodig, politie, brandweer of ambulance ?
- wat het adres is van het noodgeval ?
- wat er aan de hand is?
- zijn er slachtoffers ?

De BHV'er of een door hem aangewezen persoon wacht buiten de komst van de hulpdienst(en) af en voorziet hen van informatie over de calamiteit.

5. Stroomschema interne alarmering c.q. ontruiming



6. Procedure ontruimen

ZIE PLATTEGROND OP BLZ. 11

De aanwezige BHV'ers/ontruimers die verspreid in de kerkzaal zitten zullen bij een ontruiming in actie komen en de aanwezige personen verwijzen en begeleiden naar het voor- of achterterrein van de kerk, al naar gelang waar de calamiteit niet is. Kinderen uit de crèche worden door de leiding meegenomen naar een veilige plaats.

7. Taken koster en kerkrentmeesters bij ontruiming

De algehele leiding, bij een eventuele ontruiming, is in handen van de koster i.s.m. de BHV'er. Zij worden geassisteerd door het hulpverleningsteam en eventueel de kerkrentmeesters. Indien de koster iets constateert waardoor tot ontruiming moet worden overgegaan deelt de koster aan de BHV'er mee dat de kerk ontruimd moet worden.

- De koster belt 1-1-2
- De koster activeert indien mogelijk het ontruimingsalarm, neemt plaats achter in de kerkzaal en toont de **rode** kaart aan de predikant.
- De predikant leest de kanselinstructie 'ontruimen van het kerkgebouw' aan de gemeente voor.
- De koster of de door hem aangewezen persoon informeert de crècheleiding en helpt de kinderen in veiligheid te brengen naar de verzamelplaats.
- De koster of de door hem aangewezen persoon wacht buiten de hulpdiensten op en voorziet deze van informatie over het incident.
- De koster of de door hem aangewezen persoon houdt buiten, tot de hulpdiensten gearriveerd zijn, toezicht dat er niemand meer het kerkgebouw ingaat om iets of iemand te halen.

8. Instructie ontruiming

Indien het kerkgebouw ontruimd moet worden en het ontruimingssignaal is nog niet geactiveerd, wordt de predikant door de dienstdoende BHV'er geïnformeerd en zal de kanselinstructie 'ontruimen van het kerkgebouw' worden voorgelezen. Indien het ontruimingsalarm wordt geactiveerd door een rookmelder of een handbrandmelder zullen de koster en de BHV'er eerst onderzoeken of het alarm gewenst of ongewenst is. Indien het ontruimingsalarm ongewenst is, bijvoorbeeld door een technische storing of andere oorzaak, toont de koster aan de predikant de **groene** kaart. De kerkdienst kan gewoon doorgaan. Indien er daadwerkelijk een calamiteit is toont de koster de **rode** kaart aan de predikant.

8.1 Taken ontruimingsfunctionaris (=BHV'er) of de door hem aangewezen persoon

Indien het kerkgebouw ontruimd moet worden geeft u aanwijzingen en helpt u daar waar nodig is bij bezoekers.

- Let op eigen veiligheid!
- Trek 'BHV' - hesje aan (enkele hesjes hangen aan haakje in telefoon/microfoonkast).
- Coördineer de calamiteit.
- Zorg dat u mobiel bereikbaar bent.
- Geef duidelijke informatie over de route naar de verzamelplaats.
- Ga niet in discussie, iedereen moet uw aanwijzingen opvolgen in het belang van de eigen en andermans veiligheid.
- Blijf kalm en zorg dat er rustig gelopen wordt.
- Begeleid iedereen naar de verzamelplaats, alleen achter de kerk op de P-plaats.
- Houd op de verzamelplaats iedereen bij elkaar zodat iedereen kan nagaan of zijn of haar buurman- vrouw of kinderen ook het gebouw veilig hebben kunnen verlaten.
- Indien er iemand vermist wordt, meld dit z.s.m. telefonisch bij de koster of BHV'er.
- Wacht op de verzamelplaats op verdere instructies van de koster of BHV'er.

9. Instructie BHV'er

Indien het ontruimingsalarm geactiveerd wordt gaat de koster samen met de BHV'er onderzoeken of het alarm gewenst of ongewenst is. Indien het ontruimingsalarm ongewenst is, bijvoorbeeld door een technische storing of andere oorzaak, toont de koster aan de predikant de groene kaart. De kerkdienst kan gewoon doorgaan. Indien er daadwerkelijk een calamiteit is toont de koster de rode kaart aan de predikant.

9.1 Taken BHV'er

Indien het kerkgebouw ontruimd moet worden geeft u aanwijzingen en helpt u daar waar nodig is bij de bezoekers.

- Let op eigen veiligheid!
- Trek 'BHV'- hesje aan.
- Zorg dat u mobiel bereikbaar bent.
- Overleg met de koster waar de prioriteiten liggen.
- Houd toezicht op de ontruiming en assisteer daar waar nodig is.
- Controleer samen met het hulpverleningsteam of er geen personen meer aanwezig zijn op andere plaatsen dan in de kerkzaal. Bijvoorbeeld; de crèche, in de consistorie, op de toiletten e.d.
- Voorzie samen met de koster de hulpdiensten van informatie over de calamiteit.

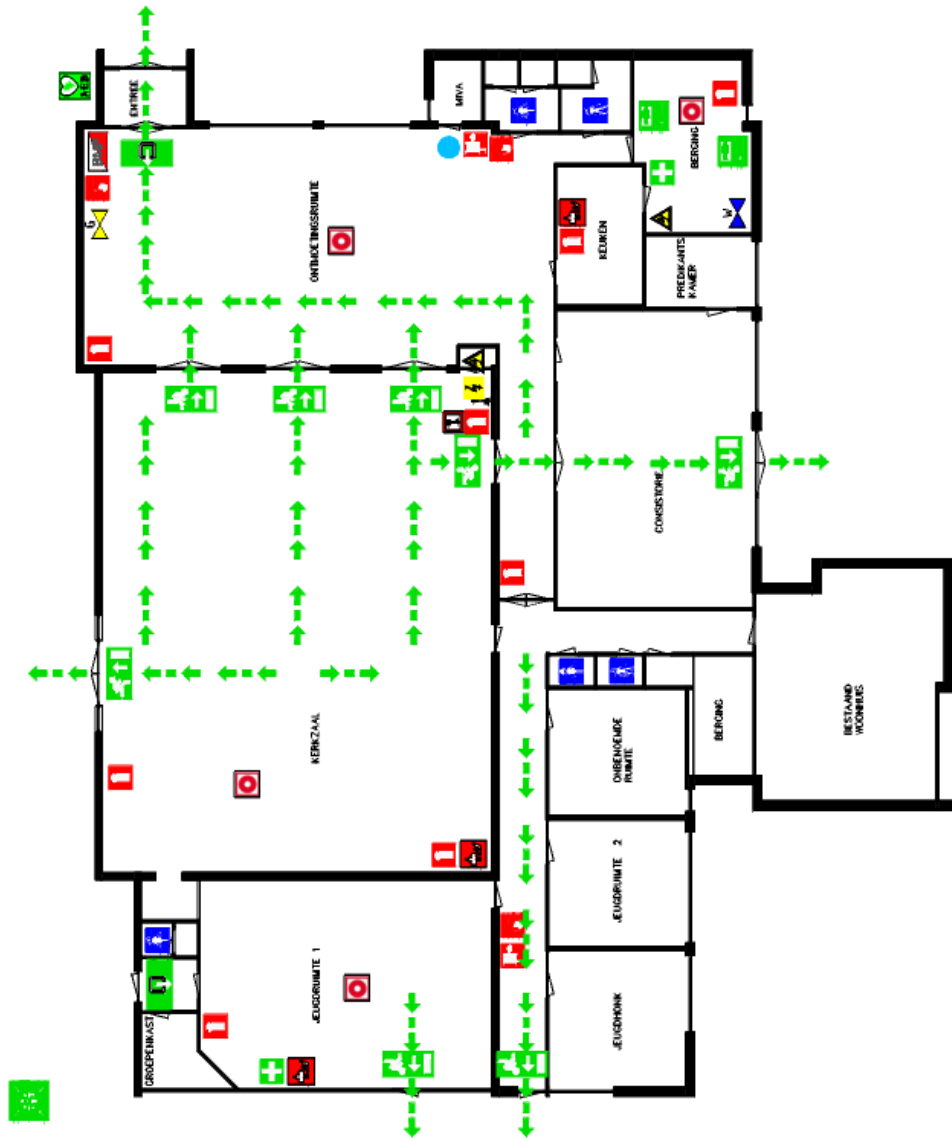
10. Plattegrondtekening / vluchtweg

In geval van een ontruiming zal de predikant door het voorlezen van de kanselinstructie 'ontruimen van het kerkgebouw' de bezoekers vragen het kerkgebouw te verlaten. Indien de calamiteit het toelaat zal de predikant de bezoekers verzoeken de dichtstbijzijnde (nood-)uitgangen te gebruiken en instructies van de BHV'er(s) op te volgen.



LEGENDA

- blustoestel
- handbrandmelder
- automatische brandmelder
- brandslanghaspel
- blusdeken
- brandmeldpaneel
- brandcard
- verbandtrommel
- vluchtroute
- vluchtroute
- verzamelplaats
- afsluiter gas
- afsluiter water
- meterkast
- hoofschakelaar electra
- sleutelkast
- u bevindt zich hier



Ontruimingsplattegrond
Exoduskerk te Sommersdijk

11. Oefenen

11.1 Registratiebeheer ontruimingsoefeningen

Jaarlijks moet er verplicht een ontruimingsoefening georganiseerd worden voor alle medewerkers/stagiaires en kinderen. Van iedere ontruimingsoefening dient een aanwezigheidslijst te worden bijgehouden.

Ontruimingsoefening					
Datum oefening	Soort incident	Vertoond(e) gebrek(en)	Welke oplossing(en) voor gebrek(en)	Wie pakt gebrek(en) aan	Datum oplossing(en) aangebracht

11.2 Evaluatie en rapportage

Evalueer alle oefeningen. Bekijk of de instructies werkbaar zijn, stel deze indien nodig bij.

12. Werkgroep ontruimingsplan

Samenstelling van de werkgroep is als volgt:

- vacature
- Arna Taale
- Rien Abramse
- Mariska Kamp
- Martin Ista
- Ankie Peeman