

BELEIDSPAN DIACONIE HERVORMDE GEMEENTE EXODUS TE SOMMELSDIJK/MIDDELHARNIS

Inleiding:

Voor u ligt het beleidsplan van de diaconie. Dit beleidsplan is onderdeel van het beleidsplan van de Hervormde Gemeente Exodus te Sommeldijk/Middelharnis.

Dit beleidsplan omvat de periode 2015 – 2019. Jaarlijks zal het plan worden geëvalueerd en waar nodig worden bijgesteld. Hiermee moet het beleidsplan een levend document zijn.

De basis van de taken en het werk van de diaconie wordt gevormd door de kerkorde van de PKN, met de daarbij behorende ordinantiën en generale regelingen.

Kerntaak van het diaconaat:

De kerntaak van het diaconaat van de Exoduskerk is: "mensen helpen op Goeree- Overflakkee en de wereld".

Het gaat hierbij niet alleen om materiële hulp of aanverwante zaken, maar ook het organiseren, faciliteren en uitvoeren van taken en acties voor de eigen gemeente en voor mensen dichtbij en ver weg.

Evangelisatie, missionair werk en zending vallen binnen het kader van Kerk In Actie (KIA) en maken deel uit van de diaconie.

De belangrijkste begrippen van toepassing op dat helpen zijn: barmhartigheid en rechtvaardigheid.

Taken:

De diaconie kent een groot aantal taken met betrekking tot haar dienst in de wereld. Met het oog hierop is de ambtelijke vertegenwoordiging in de kerkdiensten aan hen toevertrouwd.

Om het overzicht te bevorderen zijn de taken ingedeeld in taakgebieden.

Die taakgebieden zijn:

- Algemeen

o iedere diaken is lid van de kerkenraad.

o voorzitter van de diaconie is lid van het moderamen van de kerkenraad (vervanging door de secretaris van de diaconie)

o een diaken kan namens de kerkenraad worden geroepen en afgevaardigd naar een of meerdere vergadering binnen de PKN als classis, algemene classicale vergadering of synode.

- Eredienst

o aanwezigheid tijdens de kerkdiensten van onze gemeente.

• Hiertoe behoren ook rouw- en trouwdiensten, die onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad worden gehouden.

• De dienst aan de Tafel van de Heer (voorbereiden, delen en opruimen)

o het inzamelen en besteden van de diaconale gaven.

- In de wijk

o het (laten) bezoeken van gemeenteleden, die vanwege hogere leeftijd of trouwjubileum aandacht krijgen vanuit de gemeente.

o door rapportage van ouderlingen en contactpersonen over gesignaleerde zorgen en knelpunten en eigen diaconaal huisbezoek wordt nader benodigde bijstand, verzorging of bescherming (b.v. stille armoede, faciliteren, verwijzen) uitgewerkt.

o organiseren van kerstmiddag en een samenzijn midden het jaar voor de senioren.

Beheer van diaconale stoffelijke zaken:

Het dagelijks beheer van de financiële middelen van de diaconie wordt uitgevoerd door de diaconie in gezamenlijkheid.

Individuele Ondersteuning:

Aanvragen voor individuele ondersteuning worden in principe niet gehonoreerd. Op deze wijze wordt vermeden dat mensen gekwetst worden als een voorstel voor een bijdrage wordt geweigerd.

Ook wordt zo de eventuele discussie uit de weg gegaan die zou kunnen ontstaan tussen gemeenteleden die wel en niet zouden worden ondersteund. Uiteraard worden mensen die individuele ondersteuning vragen wel door ons doorverwezen naar passende (overheids-) instanties.

Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging (Ord. 11, art. 5.)

- o De diaconie van de gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. Het college van diakenen is het bestuur van de diaconie. De gemeente wordt in vermogens-rechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de diaconie. De diaconie van de gemeente wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen tezamen.
- o De middelen voor alle genoemde activiteiten worden gefinancierd door opbrengsten uit wekelijkse collecten, giften en donaties ontvangen tijdens enkele activiteiten. Deze middelen vormen vrijwel de enige bron van inkomsten voor de diaconie.
- o De penningmeester draagt zorg voor een goede registratie van inkomsten en uitgaven en verslaglegging.
- o De penningmeester is verantwoordelijk voor het opstellen van de begroting en de jaarrekening
- o De jaarrekening wordt gecontroleerd door een kascommissie, gevormd door leden uit de gemeente, niet zijnde leden van de kerkenraad.
- o Het dagelijks beheer van de financiën wordt gedaan door een boekhouder.

Collecten

o Het opstellen van het collecterooster is de verantwoordelijkheid van de secretaris. Hij ziet er op toe dat de collecten passend zijn bij de dienst.

o Verdeling van de collecten over het jaar zijn (grosso modo):

- 30 % voor het dekken van de diaconale kosten
- 31 % voor regionale en landelijke instellingen
- 39 % voor wereldwijde activiteiten

Noodhulp heeft altijd voorrang.

o Criteria

Voordat wordt overgaan tot ondersteuning van een bepaalde instelling wil de diaconie graag een positief antwoord hebben op de volgende vragen:

- Is het geld echt nodig?
- Is het in overeenstemming met onze diaconale opdracht?
- Past het in ons uitgavenpatroon?
- Krijgt het diaconale geld ook een diaconale bestemming?
- Past de identiteit van de instelling bij onze gemeente?
- Kan men rekening en verantwoording afleggen?

o Factoren die mede van invloed zijn, is de binding van een gemeentelid of de gehele gemeente bij de instelling

o Maandelijks wordt het collecterooster vooraf op de website gepubliceerd en maandelijks worden de wekelijkse opbrengsten achteraf op de website verantwoord.

Organisatie

De diaconie is als volgt georganiseerd:

o het bestaat uit minimaal evenveel leden als dat er diaconale wijken zijn. Dit betekent dat alle wijken een "eigen" diaken hebben.

o eventueel aangevuld met een jeugddiakenen

o uit het college van diakenen wordt een bestuur gevormd bestaande uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester (m/v). Daarnaast heeft de diaconie een administrateur (geen diaken). Indien geen administrateur

beschikbaar is, is de penningmeester tevens administrateur.

o de diaconie vergadert tenminste 8x per jaar

o alle diakenen hebben hun taak in de eredienst. De overige taken, die in de diaconie zijn ondergebracht, zijn zo evenwichtig mogelijk over de diakenen verdeeld

o diakenen kunnen zich in de wijk laten ondersteunen door vrijwilligers uit de gemeente.

Relatie met andere PKN gemeenten op Goeree- Overflakkee:

De diaconie streeft er naar de verbinding met andere PKN gemeente op het eiland te verstevigen. Onder andere door gezamenlijke projecten van diaconale aard uit te voeren.